

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2023 IN REMOTO

Ecco le istruzioni che abbiamo ricevuto dal CAF UILCA per il servizio di assistenza fiscale IN REMOTO.

Ricordiamo per la sua specificità il servizio è adatto a dichiarazioni nel complesso SEMPLICI.

ATTENZIONE: la documentazione va inviata in forma cartacea al proprio rappresentante sindacale; solo se si è impossibilitati, è possibile in alternativa “scannerizzare” la stessa per l’invio telematico con file in formato PDF (esclusivamente) all’indirizzo e-mail sotto riportato, riportando un file per ogni tipologia di spesa presentata.

NOTA BENE: ricordiamo che ALBA NORDEST si fa carico della spesa per la dichiarazione dei redditi degli iscritti e di un familiare ciascuno. Il centro potrà fornire inoltre gratuitamente agli iscritti UILCA anche i seguenti certificati: MODELLO ISEE, RED – ICRIC – ICLAV – ACCAS/PS. Eventuali ulteriori elaborazioni sono a esclusivo carico degli iscritti, i quali dovranno concordarne il pagamento con il CAF REMOTO ai recapiti più sotto indicati.

ALCUNI DOCUMENTI DA ALLEGARE IN FOTOCOPIA

- Mod. C.U. (ex CUD) relativo ai redditi 2022 completo di tutte le pagine, con l’eventuale firma (facoltativa) nei riquadri prescelti per la devoluzione dell’8‰, del 5‰ e del 2‰ (in assenza di firma non ci sarà destinazione)
- 730/2022 redditi 2021 (OBBLIGATORIO per coloro che non l’hanno fatto con noi)
- Ricevute dei versamenti effettuati nel 2021 tramite mod. F24 per acconti Irpef, addizionali regionale o comunale, cedolare secca
- Codice fiscale del dichiarante, dei familiari a carico e del coniuge, di quest’ultimo anche in caso di separazione/divorzio, se beneficiario di assegno di mantenimento.
- Visura catastale degli immobili posseduti e copia atto di compravendita se di nuova presentazione al CAF UIL
- Copia atti di successione o donazione avvenuti nel 2022
- Rogito notarile da cui risultino il valore della prima abitazione, l’ammontare del mutuo e i relativi oneri notarili e di intermediazione
- Copia contratti di locazione relativi ad immobili di proprietà affittati ed importi incassati. Chi ha optato per la cedolare secca deve presentare copia della raccomandata con relativa ricevuta di ritorno inviata all’inquilino per esercitare l’opzione, e copia della registrazione del contratto d’affitto (mod. RLI con ricevuta)
- Sentenza di separazione o divorzio nel caso di percezione dell’assegno periodico di mantenimento del coniuge, o di comproprietà immobiliari
- Spese mediche e scontrini (divisi per codice fiscale) del dichiarante, del coniuge, dei familiari a carico ed i relativi rimborsi avuti.
- Spese veterinarie, scolastiche, universitarie, assicurazioni, asili nido (solo se non si è beneficiato del Bonus Nido)
- Certificazioni di redditi o rimborsi spese di oneri detratti o dedotti in anni precedenti e rimborsati nel 2022 (es. rimborsi ricevuti dalla Cassa Sanitaria)
- Certificazioni per compensi da collaborazioni occasionali o per attività sportiva
- Dichiarazione per Bonus vacanze
- Allegare la copia della Delega al Precompilato 2023 anche se già spedita, con carta d’identità valida

Referenti per la consegna/invio del plico cartaceo:

UNICREDIT: ALBA NORDEST/UILCA - 60002 Corso Italia 35 - Trieste

INTESA SANPAOLO: UILCA c/o DC IM SERVIZI DI LOGISTICA via Battaglione Framarin 18 Vicenza codice 71108

ALTRE AZIENDE: concordare la consegna con il proprio rappresentante sindacale

Per eventuali consulenze telefoniche, contattare dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 e dalle 15 alle 17 l'ufficio CAF UILCA: 0444/1241040

ATTENZIONE

E' OBBLIGATORIO per la detrazione allegare la tracciabilità delle spese portate in detrazione, ad eccezione dei medicinali e delle visite assistite in SSN. ALLEGARE PERTANTO ricevute Bancomat/carta di credito o Bonifici effettuati oppure la pagina dell'estratto conto evidenziando il pagamento relativo.

La spedizione della documentazione potrà essere inoltrata anche via e-mail alla casella: **uilca@uilcaserviziveneto.it** in formato PDF ed un file per ogni tipologia di spesa presentata, SOLO SE NON E' POSSIBILE L'INVIO CARTACEO.

Una volta elaborato, il modello 730 Vi verrà inviato via mail per la firma, la cui copia ci dovrà pervenire per mail all'indirizzo sopra indicato. SOLO con la copia firmata, il modello 730 verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per l'accredito o l'addebito della competenza spettante.